



2~6年生のみなさん、進級おめでとうございます！もう知っている！という人も、そうだったの!?!という人も確認してみましょう！

図書室サイト (要 st1 ログイン)



<https://sites.google.com/st1.shinagawajoshi.ed.jp/library/>

図書室サイトでは、学内での蔵書検索や学外での蔵書検索、新聞記事検索、百科事典検索や、本のリクエスト・予約、電子図書館、おたよりのYOMOCA、図書室情報などが閲覧できます。またレポートや調べ物の際に役立つレファレンスもできます。

図書室のことは、すべてこちらにまとめています！

図書室サイトは24時間利用可能です。



ブックマークしておくのがおすすめです。ぜひしてね。

新型コロナウイルスに関する図書室の対応

- * 入口で手指消毒にご協力ください
- * 閲覧室の使用できる座席数を減らしています
- * 閲覧室の座席を利用する際はカウンターで座席カードを受け取り、カードの番号と同じ席に座ってください
- * 座席は使用後に必ず司書が消毒しています
- * 図書室内の窓と扉は換気のために開けたままにしています
- * エアコンは使用していますが、セーターを着るなど各自で調節してください
- * 新型コロナウイルス対策期間中は貸出冊数を無制限にしています (通常は6冊)
- * 返却された本はアルコールで消毒をし、1日以上置いているため、すぐに借りることができません



図書室利用について

- ◆開室時間 [月~金曜日] 8:00~17:30
[土曜日] 8:00~14:00

※学校行事などで開館時間の変更や閉館になる場合は、おたよりや掲示等でお知らせします。

※4/30 (金) は全校健康診断日のため、利用に一部制限があります。

◆貸出について

- 紙の書籍 * 貸出期限 1週間
* 貸出冊数 6冊 ※コロナが落ち着くまで現在は無制限

※長期休暇等の特別貸出の際には、事前にお知らせします。

[貸出方法] * 借りたい本と生徒証をカウンターに出してください。

[返却方法] * 返却予定日までに本を持参し、カウンターに出すか、入口横にある返却ポストに入れてください。

[延長] * 延長手続きをカウンターに申し出てください。次に予約が入っていないければ、その日から1週間続けて借りることができます。

[予約・リクエスト]

* 予約・リクエストをしたい本がある時は、左ページにある図書室サイトから入力するか、図書室にある「予約カード」・「リクエストカード」に記入して、カウンターに渡してください。

* リクエストは、紙の書籍や、出版されていれば電子書籍も受付しています。

* 貸出の準備が整い次第、メール等でご連絡します。

- 電子の書籍 * 貸出期限 1週間
* 貸出冊数 3冊 (予約は10冊まで)
※返却は、1週間後に自動返却です。

<初回ログイン方法>

電子図書館の利用には初回のログインが必要です。

トップページ左上の「ログイン」にIDと初回パスワードを入力してください。

ID : 学籍番号 (6ケタの数字)
初回パスワード : st1 メールアドレスの@マークより前

青空文庫 (著作権の保護期間を過ぎた作品や、公開を許諾された作品等) を含めて750冊ほど利用できます。(2021.4.13現在) 貸出がとて増えています！リクエストも可能です。

