



2～6年生のみなさん、進級おめでとうございます！図書室について、もう知っている！という人も、そうだったの!?!という人も使い方などを確認してみましょう！

## 図書室サイト (要st1ログイン)

<https://sites.google.com/st1.shinagawajoshi.ed.jp/library/>

図書室サイトでは、

- ・「蔵書検索」
- ・「電子図書館」
- ・「本の予約・リクエスト」、
- ・おたよりの「YOMOCAの閲覧」
- ・「図書室情報」などが閲覧できます。

学校はもちろん、ご自宅でも可能です。

- ・「**新聞記事検索**」は学校内のwifiのみ利用可能です。

またレポートや調べ物の際に役立つ「**レファレンス**」も受け付けています。

調べ物に関する本でリクエストも受け付けています。お時間がかかること

もありますので、早めにご相談ください。

図書室に関することは、まずこちらからがおすすめですよ。ブックマークしておくのがおすすめだよ！ぜひしてね。



## 図書室の変更点

3年振りに学級文庫を復活させます！

学級文庫とは、教室に常設するクラス用の本です。朝読書以外でも自由に読んでください。

中身を一部入れ替えていますので、ご用意ができたからお渡しします。

## 仮図書室について

図書室は昨年度、新校舎B棟地下1階に仮図書室として移転しました。

閲覧室がなくなり席は4つのみです。譲り合ってください。

## 図書室利用について

**\*開室時間** [月～金曜日] 8:00～17:50  
[土曜日] 8:00～16:00

※開館時間の変更や閉館になる場合は、おたより・図書室サイト・掲示等でお知らせします。

※4/27(木)の全校健康診断日は1年オリエンテーションのため、一部時間帯に制限があります。

### \*貸出について

- 紙の書籍** \*貸出期限 1週間  
\*貸出冊数 無制限(延長は最大5回まで)

※長期休暇等の特別貸出の際には、事前にお知らせします。

#### [貸出方法]

\*借りたい本と生徒証を持って、カウンターに申し出てください。

生徒証が持っていない場合は学籍番号、もしくはフルネームを伝えてください。

#### [返却方法]

\*返却日までに本をカウンターへ渡すか、入口横にある返却ポストに入れてください。

#### [延長]

\*延長手続きをカウンターに申し出てください。

次に予約が入っていない場合は、その日から1週間続けて借りることができます。(最大5回まで)

#### [予約・リクエスト]

\*予約・リクエストをしたい本がある時は、図書室サイトからフォームへ入力するか、図書室で「予約カード」「リクエストカード」を記入し、カウンターに渡してください。

\*貸出の準備が整い次第、ご連絡します。

- 電子の書籍** \*貸出期限 1週間  
\*貸出冊数 3冊(予約は10冊まで)

\*借りた日から1週間後に自動で返却されます。詳しくは電子図書館の「ご利用ガイド」をご覧ください。

\*リクエストは電子書籍も受け付けています。取り扱いがなく購入できない場合もあります。

電子図書館の利用にはログインが必要です。

トップページ左上の「ログイン」にIDと初回パスワードを入力してください。

ID : 学籍番号(6ケタの数字)  
初回パスワード : st1メールアドレスの@マークより前

初回ログインをするとパスワードの変更を求められますので、自分で設定してください。設定したパスワードが分からなくなったときは、図書室へ問い合わせてください。

