

2026年度 品川女子学院職員採用募集要項

■学校名	品川女子学院 中等部・高等部
■所在地	〒140-8707 東京都品川区北品川 3-3-12 (京浜急行「北品川」駅前・徒歩2分) 《学校の詳しい案内は、ホームページ参照 http://www.shinagawajoshigakuin.jp/ 》
■課 程	普通科女子
■募集職種	学校事務
■職 種	専任事務員 若干名
■応募資格	大学学部卒以上
■採用条件	<p>本校は「私たちは世界をこころに、能動的に人生を創る日本女性の教養を高め、才能を伸ばし、夢を育てます」を教育目標とし、社会を支える女性の育成に取り組んでいます。学校と社会が連携した人材教育に志のある方を求めます。</p> <p>今回募集は、法人事務及び学校事務全般に携わっていただき、将来的に学校経営にも参加していただける意欲のある方を求めています。</p> <p>(活かせる経験・特技)</p> <p>経理・会計、労務、情報機器管理(PC 操作、ネットワーク関係)</p> <p>○待 遇 月給制 総支給額 月額 293,800円(22 歳)(諸手当等含む)</p> <p>※年収モデル 30 歳既婚(配偶者+子 1 人)【経験 8 年】663万円</p> <p>賞 与 当校規程により支給(昨年度実績 5.6 ヶ月/年間)</p> <p>出勤日数 原則1週5日制(年間変形労働時間制)</p> <p>手当等 入試手当・精勤手当・扶養手当</p> <p>交通費 実費全額支給</p> <p>保険等 私学共済、労災保険、雇用保険に加入</p>

- | | |
|---------|--|
| ●必要書類 | 1. 履歴書(様式自由) * <u>PDF ファイルを受信できるメールアドレス明記のこと。</u>
2. 課題作文「品川女子学院で自身が貢献したい領域」
(A4用紙1枚程度、様式自由) |
| ●書類〆切 | 2026年1月13日(火)必着(郵送のみ) |
| ●書類審査 | <u>書類審査結果はメールで連絡致します。</u> |
| ●一次試験内容 | 適性試験 |
| ●一次試験日 | 2026年1月18日(日)までに WEB 上で受験 |
| ●一次試験発表 | 一次試験の合否結果はメールで連絡致します。 |
| ●二次試験内容 | 個人面接 |
| ●二次試験日 | 2026年1月24日(土)(予定)
* 時程は一次試験合格者に個別に連絡致します。 |
| ●二次試験発表 | 合否結果は自宅へ郵送またはメールで連絡致します。 |
| ●三次試験内容 | 管理職面接 * 実施する場合は二次試験合格者に個別に連絡致します。 |
| ●連絡先 | 品川女子学院 TEL 03-3474-4048 担当:事務部 森本(モリモト) |

※ご提出いただいた書類は採用試験以外の目的では使用せず、終了後に廃棄致します。